

Polgárdi Iskoláért Alapítvány

Alapító Okirata (változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola Intézményi Tanácsa a Ptk.3:378-404.§-ai alapján az alábbiak szerint Alapítvány létrehozását határozta el:

1.

1.1.

Az alapító neve:

A Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola Intézményi Tanácsa (nyilvántartási szám: IT 10270; képviselőre jogosult elnök neve: Domjáné Bak Marianna).

1.2.

Az alapító székhelye:

8154 Polgárdi, Kossuth Lajos utca 139.

1.3.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon:

Az Alapító 150.000 Ft, azaz Egyszázötvenezer forint készpénzvagyonnal alapítja az alapítványt, mely összeget a jelen alapító okirat aláírásával egyidejűleg átruházza az alapítvány részére, és az alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyezi el.

2.

2.1.

Az alapítvány neve:

Polgárdi Iskoláért Alapítvány

2.2.

Az alapítvány székhelye:

8154 Polgárdi, Kossuth Lajos utca 139.

2.3.

Az alapítvány célja:

2.3.1.

- a) A Polgárdi Széchenyi István Általános Iskolában (a továbbiakban: iskola) az oktatás színvonalának és tárgyi feltételeinek fejlesztése, bővítése, így többek között informatikai, multimédiás és egyéb szemléltetőeszközök, könyvek, bútorok, sporteszközök beszerzése.
- b) Az iskolában a nevelési és oktatási cél megvalósításának elősegítése, ennek érdekében a pedagógusok tevékenységének, továbbképzésének támogatása, a pedagógusok ösztönzése.
- c) Az iskola rászoruló tanulóinak szociális támogatása, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű tanulók támogatása.
- d) Tanulmányi és sportversenyek szervezésének és jutalmazásának költségeihez való hozzájárulás. A tanulmányi és sportversenyekre, nyelvvizsgákra való utazás költségeihez való hozzájárulás, indokolt esetben a verseny nevezési, illetőleg vizsgadíjához való hozzájárulás.
- e) Tanulmányi és/vagy sporteredményekben kiváló tanulók év végi jutalmazása.
- f) Az iskolai rendezvények szervezéséhez, lebonyolításához való hozzájárulás.
- g) Hagyományörzés: Széchenyi-hét, egészségnap, akadály-és sportverseny, tanár-diák sportvetélkedő, diákönkormányzati rendezvények anyagi támogatása.
- h) Iskolai és iskolai részvételű városi ünnepélyek lebonyolításához való hozzájárulás.
- i) Iskolai szervezésű táborok, tanulmányi kirándulások, erdei iskola költségeihez való hozzájárulás.
- j) Művészeti képzés támogatása.
- k) A nevelést oktatást hatékonyan segítő pályázatokon való részvétel illetve pályázatok kiírása, pályázati önrész vállalása.

2.3.2.

Az alapítvány a 2.3.1. pontban felsorolt céljai megvalósítása kifejtendő közhasznú tevékenységével az alábbi közfeladatok ellátását szolgálja:

- a) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. §-a értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, ennek körében többek között az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek megteremtése, a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
- b) A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (6) bekezdése értelmében az – állami feladatot jelentő – köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek,

tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

- c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen többek között az előadó-művészeti szervezetek támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások nyújtása, sport és ifjúsági ügyek ellátása.

2.4.

Az alapítvány tevékenysége:

Az alapítvány a 2.3. pontban leírt céljai megvalósítása érdekében az alábbi körben fejti tevékenységét:

- a) kulturális és információs, kommunikációs tevékenység;
- b) oktatási tevékenység;
- c) szociális tevékenység.

2.5.

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

3.

A kuratórium

3.1.

Az alapítvány ügyvezető szerve, azaz legfőbb döntéshozó és képviseleti, illetve ügyintéző szerve a kuratórium, mely öt (5) főből, mégpedig egy elnökből, egy elnökhelyettesből és három további tagból áll.

A kuratórium tagjai természetes személyek lehetnek, akik közül legalább három tagnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, akiket az alapító jelöl ki erre a tisztségre, és a megbízatás a kijelölt tag általi elfogadással jön létre. Az alapító fenntartja magának a jogot arra, hogy a kuratórium elnökét kijelölje.

3.2.

Nem lehet a kuratórium tagja olyan személy, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn.

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatokat személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előítélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratóriumi tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A kuratóriumban nem lehetnek többségben azon tagok, akik

- a) az alapító testület tagjának hozzátartozója;
- b) az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy
- c) az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll;
- d) akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn.

3.3.

A kuratórium tagjai:

3.3.1.

Elnök

Név: Fésü-Kerekes Anita

Lakóhelye: 8154 Polgárdi Deák Ferenc u. 18/7.

Anyja születési neve: Papp Rózsa

3.3.2.

Elnökhelyettes

Név: Domjáné Bak Marianna

Lakóhelye: 8154 Polgárdi Eötvös u. 6/a.

Anyja születési neve: Pergel Erzsébet

3.3.3.

Kuratóriumi tag

Név: Szatler Valéria

Lakóhelye: 8154 Polgárdi Fay András Lakótelep 13/4.

Anyja születési neve: Disznósi Mária

3.3.4.

Kuratóriumi tag

Név: Kozári Erika

Lakóhelye: 8154 Polgárdi Mártírok u. 58.

Anyja születési neve: Örsi Erzsébet

3.3.5.

Kuratóriumi tag

Név: Takács Imre

Lakóhelye: 8154 Polgárdi Fay András Lakótelep 13/4.

Anyja születési neve: Molnár Erzsébet

3.4.

A kuratórium tagjainak megbízatása 5 évre szól.

3.5.

A kuratórium tagjainak tisztsége megszűnik

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Ha a kuratórium tagjai közül a tagok valamelyikének tagsága –annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan kijelölt tag tisztsége az eredetileg kinevezett tag kijelölése idejének hátralévő időtartamára szól

3.6.

A kuratórium tagjai a tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

3.7.

A kuratórium feladatai különösen a következők:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása;

- b) az éves költségvetés elfogadása,
- c) döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról;
- d) döntés az alapítványi vagyon felhasználásról.

3.8.

A kuratórium az ügyrendjét az alábbi keretek között maga határozza meg.

A kuratórium döntési és eljárási rendjének alapvető szabályai:

- a) a kuratórium határozatképes, ha azon legalább három tag részt vesz;
- b) a kuratórium évente legalább egyszer ülésezik;
- c) kötelező a kuratórium összehívása, ha bármely kuratóriumi tag kéri;
- d) a kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni;
- e) a kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg;
- f) a kuratórium a határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazásával hozza;
- g) a kuratórium határozatait a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni.

A kuratóriumi ülés összehívására vonatkozó meghívónak tartalmaznia kell:

- a. az alapítvány nevét és székhelyét;
- b. az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c. az ülés napirendjét.

4.

A kuratórium elnöke

4.1.

A kuratórium elnökének feladata

- a) a kuratórium ülésének összehívása;
- b) az alapítvány képviselése;
- c) a kuratórium döntésének megfelelő intézkedések megtétele, döntés hiányában az alapítvány érdekeivel összhangban lévő intézkedések megtétele;
- d) az alapítvány pénzeszközeinek kezelése, ennek keretében utalványozási jogkör gyakorlása;
- e) a határozatok tárának vezetése, illetőleg a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvek őrzése.

4.2.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az operatív munkában az elnökhelyettes helyettesíti azzal, hogy az alapítvány képviselőjére nem jogosult.

5.

Az alapítvány képviselője

Az alapítvány önálló képviselői joggal rendelkező képviselője a kuratórium elnöke

6.

Az alapítvány gazdálkodása

6.1.

- a) Az alapítvány nyílt, az ahhoz való csatlakozás vagyoni juttatás teljesítésével megengedett. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozó alapítói jogokkal nem rendelkezik.
- b) Az alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.
- c) Az alapítvány célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.
- d) Az alapítvány céljaira az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható.

6.2.

A vagyonfelhasználás módjai:

6.2.1.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása a kuratórium feladata.

6.2.2.

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit a kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

6.2.3.

Az alapítvány vagyonának felhasználása történhet

- a) pályázat kiírásával, továbbá
- b) az alapítvány támogathatja a benyújtott egyedi kérelmeket (cél szerinti juttatások), illetőleg

- c) finanszírozhatja az alapítványi célok elérésére maga által szervezett vagy bonyolított projekteket (cél szerinti tevékenység).

ad a)

A pályázat kiírásáról, a pályázat tartalmáról, feltételeiről a kuratórium dönt, és a pályázatokat a kiírásról való döntéstől számított 5 napon belül az alapítvány székhelyén kifüggeszti mindaddig, amíg a pályázat benyújtásának határideje le nem jár.

Ezen kívül a Kuratórium elnöke gondoskodik egyéb fórumokon (iskolai hirdetmény, helyi újságban való közzététel, weboldalon való megjelenés) a pályázatoknak a szóba jöhető érintettek részére történő megismertetésének széles körben való biztosításáról.

Az alapítvány kuratóriuma a beérkezett pályázatok elbírálásáról a pályázatok benyújtási határidejének lejártát követő 15 napon belül határoz, és a döntést a pályázat közzétételével azonos módon teszi közzé.

ad b)

Az alapítvány kuratóriuma az írásban beérkezett egyedi kérelmek elbírálásáról 15 napon belül határoz, és a döntést a kérelmezővel 5 napon belül írásban közli.

ad c)

Az alapítvány kuratóriuma – valamely tagja írásbeli előterjesztése alapján – az alapítványi célok megvalósítását célzó saját projekteket fogadhat el.

A projektnek tartalmaznia kell a cél szerinti tevékenység pontos megjelölését, költségkereteit, a lebonyolításért felelős kuratóriumi tagot, a lebonyolítás határidejét.

A projekt megvalósításáról – a pénzügyi elszámolás mellett – a felelős kuratóriumi tagnak a határidő lejártát követő 15 napon belül beszámolót kell készítenie, melynek elfogadásáról a kuratórium 15 napon belül dönt.

7.

Az alapítvány felügyelő bizottsága

7.1.

Az alapítvány kuratóriuma működésének ellenőrzése a törvényben meghatározott szerveken kívül a három (3) tagú felügyelőbizottság feladata.

A felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente, tárgyévet követő május 31. napjáig az alapítói jogok gyakorlójának írásban számol be.

A felügyelőbizottság a munkája során jogosult az alapítvány irataiba betekinteni, a kuratóriumtól tájékoztatást kérni.

A felügyelőbizottság feladat különösen az, hogy ellenőrizze az alapítvány cél szerinti vagyonfelhasználását, a kedvezményezettek kiválasztásának az alapító okiratban írtaknak való megfelelését, valamint azt, hogy a kuratóriumi tagok tevékenysége az alapítványi célok megvalósítását nem veszélyeztetik-e.

7.2.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

7.3.

A felügyelő bizottság tagjai:

7.3.1.

Név: Pap-Wellner Rita

Lakóhelye: 8154 Polgárdi Madarász u.1.

Anyja születési neve: Tóth Anna

7.3.2.

Név: Kiss József Béla

Lakóhelye: 8154 Polgárdi Május 1 utca 42.

Anyja neve: Gabrieli Mária Terézia

7.3.3.

Név: Kertész Károly

Lakóhelye: 8154 Polgárdi Kossuth Lajos utca 191.

Anyja születési neve: Bakos Éva

7.4.

A felügyelőbizottság az ügyrendjét az alábbi keretek között maga határozza meg.

A felügyelőbizottság döntési és eljárási rendjének alapvető szabályai:

- a) a felügyelőbizottság határozatképes, ha azon legalább két tag részt vesz;
- b) a felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik;
- c) kötelező a felügyelőbizottság összehívása, ha bármely tag kéri;
- d) a felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni;
- e) a felügyelőbizottság a döntéseit határozati formában hozza meg;
- f) a felügyelőbizottság a határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazásával hozza; amennyiben csak két felügyelőbizottsági tag szavazhat, akkor csak egyhangú döntéssel határozhatnak;
- g) a felügyelőbizottság határozatait a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni.

8.

Az alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradt alapítványi vagyon a Polgárdiért Alapítványt (8154 Polgárdi, Batthyány utca 139.; nyilvántartási szám: 07-01-0000097; adószám:19096586-1-07) illeti meg.

9.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

10.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapító Okirat 2023. március 1-i, vastagított és dőlt betűszedéssel jelzett egységes szerkezetbe foglalt szövegét, mint szándékommal és akaratommal mindenben megegyezőt az alulírott tanúk előtt jóváhagyólag aláírom.

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának (2001. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdés).

A jelen alapító okiratot alulírott alapító Polgárdiban, 2023. május 31. napján fogadta el.

Kelt: Polgárdi, 2023. június. 5.

Alapító neve és aláírása:

.....

Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola

Intézményi Tanácsa

képv.: Domjáné Bak Marianna

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanúk:

1.

2.

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szi.sz.:

Szig.sz.:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....